



**Mateřská škola Čtyřlístek Praha – Běchovice**

Za Poštovskou zahradou 588

190 11 Praha – Běchovice

IČ: 720 706 09

tel. 725 135 405

msbechovice@seznam.cz

www.skolka-ctyrlistek.cz

## **Školní řád mateřské školy Čtyřlístek školní rok 2020/2021**

Č.J.: 1/2020	
Vypracoval	Bc. Eva Mašitová ředitelka školy
Prokazatelným způsobem seznámil zaměstnance MŠ	24.8.2020
Informoval zákonné zástupce a vyvěsil na přístupném místě v budově MŠ	1.9.2020
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	1.9.2020
Školní řád byl aktualizován- dodatek č.1	1.9.2020

- Obsah:
1. Základní ustanovení
  2. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů
  3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
  4. Zacházení s majetkem ze strany dětí
  5. Příjímání řízení
  6. Ukončení docházky z mateřské školy
  7. Provoz a vnitřní režim v mateřské škole
  8. Platby v mateřské škole
  9. Povinné předškolní vzdělávání
  10. Individualizace vzdělávání

11. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí.
12. Závěrečné ustanovení
13. Dodatek č. 1 - provoz MŠ vzhledem ke covid-19

## **1. Základní ustanovení**

Řád Mateřské školy Čtyřlístek upravuje organizaci, provoz, řízení a práva a povinnosti všech zúčastněných (děti, rodičů, zaměstnanců, partnerských organizací) s přihlédnutím k místním podmínkám. Vychází z platných právních předpisů:

- Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním a dalším vzdělávání
- Vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání

Zřizovatelem MŠ je městská část Praha - Běchovice, škola je právní subjekt - příspěvková organizace od září 2010.

Statutárním zástupcem je ředitelka školy, která jmenuje svoji zástupkyni.

MŠ zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku a opírá se o vlastní Školní vzdělávací program.

## **2. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

**Práva dětí - Úmluva o právech dítěte:**

- Dítě má právo rovný přístup ke vzdělávání
- Dítě má právo na plný rozvoj své osobnosti
- Dítě má právo na svobodnou hru
- Dítě má právo na svobodu projevu
- Dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním, diskriminací
- Postižené děti mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti

V podmínkách MŠ:

1. Individuální uspokojování svých tělesných potřeb - kdykoliv jít na toaletu, napít se, jíst to, co chce a kolik chce, kdykoliv si odpočinout, upravení doby odpoledního odpočinku s přihlédnutím k fyziologické potřebě minimálního odpočinku, která je nutností z hlediska duševní hygieny.
2. Adaptační období prožít v přítomnosti rodiče v MŠ (nutno brát ohled na ostatní děti a respektování a nenarušování třídního programu).
3. Právo svobodné volby - účastnit se i neúčastnit nabízeného programu při dodržování domluvených pravidel, jež může spoluvytvářet. Principem je společně přijatý a dodržovaný řád.
4. Zvolit si samostatnou činnost.
5. Právo spontánně si vybrat hračku i způsob hry.
6. Právo být vždy vyslechnuto.
7. Právo na pomoc dospělého.
8. Být oslovováno, jak je zvyklé z domova.
9. Vyjadřovat svůj názor, naslouchat názorům jiných, hledat společné řešení.

#### **Povinnosti dětí:**

1. Upevňovat si společenské návyky - při příchodu i odchodu pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc.
2. Domluvit se s ostatními dětmi, chovat se tak, aby si navzájem neublížily. Konflikty řešit ústní domluvou.
3. Dodržovat společně domluvená pravidla chování na začátku roku.
4. Neničit práci druhých.
5. V MŠ mluvit přiměřeně hlasitě, neskákat do řeči.
6. Být samostatné při hygieně - používání kapesníku, mytí rukou, čištění zubů.
7. Samostatně používat WC.
8. Po dokončení činnosti uklidit hrací prostor či hračku na své místo,

#### **Práva a povinnosti zákonných zástupců obecně.**

Rodiče stejně jako pedagogové hrají v životě dítěte významnou roli a obě strany se snaží, aby působení na dítě bylo pozitivní a přinášelo dítěti prospěch.

(Listina základních práv a svobod, Úmluva o právech dítěte, Občanský zákoník, Zákon o sociálně právní ochraně dítěte)

Volný přístup do tříd.

Právo být vyslechnut, respektován, právo na vlastní názor.

Vyjadřovat se k výchovně vzdělávací práci.

Respektovat školní řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce v MŠ.

Informovat se a spolupracovat tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou - číst nástěnky.

Upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (rozvod, nevolnost dítěte).

Podepsat všechny věci. Za nepodepsané věci a věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném MŠ neručí.

Nedávat dětem do MŠ nebezpečné věci a cennosti.

### **Desatero pro rodiče:**

1. Být seznámeni s řádem školy a respektovat jej, řídit se pravidly života v MŠ.
2. Právo zúčastnit se adaptačního programu - pobývat se svým dítětem v MŠ a povinnost pomoci při bezproblémovém vstupu s ohledem na individuální zvláštnosti svého dítěte.
3. Právo využívat péči a program v MŠ - povinnost respektovat pravidla duševní hygieny dítěte, potřebu dostatečného denního kontaktu s rodinou a potřebu citového zázemí.
4. Právo před nástupem využívat zájmové akce určené dětem a rodičům a akce školy pro veřejnost a povinnost ke svému dítěti tuto možnost využít.
5. Právo být informován a spolupracovat při tvorbě výchovně vzdělávacího programu výchovy ke zdravému životnímu stylu a pohybu.
6. Právo na odbornou pomoc a radu, př. ve spolupráci s dalším odborníkem (psycholog, logoped, alergolog, stomatolog...), právo využívat tuto péči.
7. Právo vyjádřit svůj názor, konzultovat výchovu svého dítěte a spolupracovat při výchovně vzdělávacích činnostech, preventivní program na správné držení těla a dýchání, povinnost chránit zdraví svého dítěte.
8. Právo odborné informace o problematice školní zralosti a výchově ke školní zralosti v posledním roce před školou, povinnost spolupráce při programech.

9. Právo zúčastnit se třídních schůzek a porad.
10. Právo vyjádřit své hodnocení i kritiku, včetně anonymního - dotazník, anketa, zpráva.

### **Práva a povinnosti učitelky:**

1. Znat dobře školní vzdělávací program.
2. Podílet se na jeho tvorbě a realizaci prostřednictvím třídních vzdělávacích programů.
3. Vyjadřovat svůj názor.
4. Vytvářet funkční informační systém směrem k rodičům a veřejnosti.
5. Vytvářet vzorce chování, které mohou děti napodobovat a vedou k příznivému klimatu ve třídě a pozitivním vztahům s rodiči a spolupracovníky.
6. Vychovávat děti ke zdravému způsobu života spojeného s pohybem a podpoře zdraví.
7. Poznávat děti, vyhodnocovat jejich projevy a chování, hledat cesty pro jejich příznivý
8. Poskytovat poradenskou činnost, doporučit dalšího odborníka.
9. Celoživotně vývoj se vzdělávat, pravidla podpory zdraví a pohybové činnosti zařazovat i do svého osobního života.

## **3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

### **Bezpečnost**

- Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od převzetí dítěte od zákonného zástupce do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Pedagogický pracovník odpovídá při pobytu venku mimo území MŠ za bezpečnost nejvýše 20 ti dětí, při speciálních činnostech jako je plavání, sáňkování zajistí ředitelka nebo její zástupkyně organizaci tak, aby na 1 pracovníka bylo pouze 10 dětí. Pro účast na některých vzdělávacích akcí školy např. školu v přírodě, sportovní a tělovýchovné akce, výuce plavání se vyžaduje potvrzení o zdravotní způsobilosti od lékaře - je uvedeno v evidenčním listě, změnu jsou rodiče povinni nahlásit.
- Současně mají rodiče povinnost ihned hlásit změny o telefonních číslech.

- Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu a v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, zajistí převoz k lékaři. Bezodkladně informují ředitelku školy a rodiče.
- Odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do MŠ se řídí ustanovením občanského zákoníku, zejména §422. Informace MŠMT ve věci odpovědnosti (č. j. 11037/2007 - 22, 23, ze dne 22. 5. 2007) je v souladu se stanoviskem pojišťoven a zní: „Kdo je povinen vykonávat dohled, zproští se odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal“.
- Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného náradí a herních prvků na školní zahradě (neběhat mezi stolky, neházet s míči ve třídě neděla bez dozoru kotouly, nelézt do výšek, neseskakovat bez žíněnky s vyšších ploch), se kterými jsou seznamovány na začátku roku a průběžně upozorňovány.
- Každý úraz bude zaznamenán do knihy úrazů. Při dvoudenní a delší absenci dítěte v důsledku úrazu, na žádost rodičů nebo při možnosti trvalých následků se vyplní protokol o úrazu.

#### Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ:

- Odpovídají za to, co mají děti v šatních boxech a osobních věcech, učitelky nejsou povinny kontrolovat, zda neobsahují nebezpečné věci (léky, ostré předměty).
- Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí dětí a za věci, které si s sebou dítě bere do MŠ (mohou zapříčinit úraz).
- V případě konání akce, jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy a je dobrovolná, účast na ní je za přítomnosti zákonného zástupce, pak za dítě plně odpovídá.
- Pokud si dítě přivodí úraz, je možnost vyžádání první pomoci u zaměstnanců MŠ.
- Pokud se jedná o akci, na které děti plní jednotlivé úkoly, všechny zúčastněné osoby jsou povinny pokyny respektovat.

#### ▪ **Ochrana zdraví**

Do MŠ chodí děti pouze zdravé. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené.

Výjimkou je lék, který neléčí akutní nebo dlouhodobé onemocnění, ale je nutné ho podat v ohrožení života. Podání léku není povinností učitelky a může ho odmítnout. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí apod. příznaky jsou příznaky

nemoci, i když dítě nemá teplotu. MŠ v případě zjištění příznaků nemoci ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z MŠ.

- Rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz).

- Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce nebo ředitelce školy.

- Při výskytu infekčního onemocnění ve škole - včetně vši dětské jsou informováni rodiče i zákonní zástupci ostatních dětí ve třídě.

- Po ukončení infekčního onemocnění rodiče přinesou potvrzení od lékaře, že dítě může do kolektivu.

- Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem. Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení! V létě pak vhodnou pokrývkou hlav, sluneční brýle a ošetření opalovacím krémem s ochranným faktorem.

Učitelky dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mráz). Pokud to podmínky nedovolují - inverze, nevycházejí ven.

#### **4. Zacházení s majetkem ze strany dětí**

a) Pro zacházení s hračkami, materiály a chování v herních koutcích jsou dohodnutá pravidla a děti jsou povinny je dodržovat.

b) K šetrnému zacházení s materiály a zdroji jsou děti vedeny - šetření vodou, papírem, třídění odpadu ...

c) V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení (pomalované zdi, poškozené hračky). Pokud nezvládnou situaci vyřešit samy či s dopomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast zákonných zástupců. V případě poškození majetku většího rozsahu (rozbité okno, umývadlo, šatní skříňka...) podílí se na řešení zákonní zástupci vždy.

#### **5. Příjímání řízení**

Zápis dětí do MŠ probíhá zpravidla v květnu, upřesnění termínu je stanoveno po dohodě se zřizovatelem.

Pro přijímání dětí jsou daná jednotná kritéria, která jsou zveřejněna.

Do mateřské školy dítě přijímá ředitelka na základě žádosti zákonného zástupce.

Po ukončení zápisu jsou výsledky zveřejněny na webových stránkách školy a v budově školy. Rozhodnutí o přijetí je rodičům oznámeno vyvěšením registračních čísel dětí přijatých ve vyhlášeném termínu, rozhodnutí o nepřijetí je doručováno do vlastních rukou. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Rodiče mají povinnost jít k zápisu do ZŠ. Není-li dítě po dovršení 6 ti let přiměřeně tělesně nebo psychicky vyspělé, mohou požádat o odklad školní docházky nejpozději do 31.května příslušného roku, k tomu potřebují doporučení lékaře a školského poradenského zařízení.

O zařazení dítěte se zdravotním postižením rozhoduje ředitelka školy na základě žádost zákonného zástupce, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny, či speciálního pedagogického centra.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním s výjimkou dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.

Předškolní vzdělávání má 3 ročníky. Vzdělávají se zde děti od 3 - 6 let a děti s odkladem školní docházky.

Do jedné třídy MŠ lze zařadit děti z různých ročníků.

Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitel MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku pobytu v těchto dnech v MŠ.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna nezbytná speciálně pedagogická podpora.

### **Evidence dítěte**

Při žádost o přijetí dítěte do MŠ předají rodiče ředitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítě, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.



Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## **6. Ukončení docházky**

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do MŠ podle §35 ŠZ po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- a) dítě se bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- b) zákonný zástupce opakovaně narušuje provoz MŠ
- c) ukončení doporučí lékař nebo poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedomluví si jiný termín úhrady.

## **7. Provoz v MŠ**

- a) MŠ je v provozu v pracovní dny od 6:30 do 17:00 h.
- b) Děti se přijímají ráno do 8:00 hodin. V 8:00 h se budova z bezpečnostních důvodů zamyká.
- c) Rodiče (zákonní zástupci) musí dítě předat osobně učitelce a opět si je od ní osobně vyzvednout.
- d) Děti lze vyzvedávat po obědě v čase 12:30 až 12:45 a dále od 15:00 hodin.
- e) Vyzvedává-li dítě jiná osoba, je o tom třeba předem sepsat písemnou dohodu (zmocnění). V odůvodněných případech lze dítě vydat pověřené nezletilé osobě starší 14 ti let po předložení občanského průkazu.

V případě, že rodiče nevyzvednou v provozní době ze školky, učitelka setrvá s dítětem na místě a uvědomí o situaci rodiče a ředitelku školy. Ředitelka školy uvědomí OSPOD (v souladu s §15 zákona č. 159 Sb. o sociálně právní ochraně dětí). Opakované nevyzvednutí dítěte v době provozu školy je považováno za závažné porušování školního řádu a může být důvodem k ukončení vzdělávání.

f) Nepřítomnost dítěte zákonný zástupce oznámí učitelce osobně nebo telefonicky předem. V den nepřítomnosti se omlouvá do 7:30 h prostřednictvím omluvného listu na webových stránkách školy nebo telefonicky hospodářce školy. Neodhlášenou stravu je rodič povinen zaplatit v plné výši.

g) Po infekční nemoci musí mít dítě potvrzení lékaře, že může zahájit docházku v MŠ.

h) Provoz mateřské školy je v době hlavních prázdnin omezen na 14 dní. Přesný termín bude určen po dohodě se zřizovatelem.

ch) Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

i) Kontakt s rodiči - na plánovaných schůzkách, zpravidla 2x do roka, první schůzka proběhne v druhém týdnu v září.

Osobní jednání s paní učitelkou na třídě po skončení výchovně vzdělávací činnosti.

Osobní jednání s ředitelkou je možné po předchozí domluvě v úředních hodinách ředitelky.

## 8. Platby v MŠ

### a) Úplata za předškolní vzdělávání.

Platnost od 1.9.2020 do 31.8.2021.

Podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění.

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 900,- Kč měsíčně (vyhláška č. 14, §6, odst. 2).

Po dobu hlavních prázdnin je výše úplaty poměrně krácena k omezení provozu.

Vzdělávání dětí se poskytuje **bezúplatně** dětem od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. děti se zdravotním postižením při OŠD školné nehradí.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek v hmotné nouzi nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče. Tito

rodiče a pečovatelé podají v MŠ žádost o osvobození a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku (do konce prvního měsíce čtvrtletí).

Ředitelka mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději 30. června předcházejícího roku.

#### **b) Úplata za školní stravování**

Výše stravného pro děti do 6 ti let je stanovena na 43,- Kč, pro děti 7 leté 47,- Kč.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 25. dne předchozího měsíce. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení školního řádu a může být důvodem pro ukončení předškolního vzdělávání (zákon 561/4 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Všechny platby probíhají dvěma způsoby bezhotovostní formou nebo platbou v hotovosti.

### **9. Povinné předškolní vzdělávání**

Dnem 1.1.2017 nabude účinnosti ustanovení §34odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.,

o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 178/2016 Sb., které stanoví:

*„Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.“*

*„Předškolní vzdělávání podle §34 odst. 1 zákona 561/2004 Sb, ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona, je povinné od 1. září 2017.“*

Povinné předškolní vzdělávání ve školním roce 2017/2018 se týká dětí, které dosáhly do 31. 8. 2017 věku 5 let. Zákonný zástupce může pro své dítě (pro které je předškolní vzdělávání povinné) zvolit individuální vzdělávání. Své dítě pak může vzdělávat doma sám, vzdělávat ho může jiná osoba, nebo může navštěvovat jiné zařízení než je mateřská škola. Povinné předškolní vzdělávání (dítě starší 5 let) Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k

zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen "spádová mateřská škola"), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Tzn., že dítě ze školského obvodu spádové mateřské školy má při přijímání přednost před dítětem z jiného školského obvodu. Pro děti, které dosáhnou do 31. srpna **2017 pěti let, je předškolní vzdělávání od 1. září 2017 povinné.**

Tato povinnost se vztahuje:

- na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů,
- a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů,
- na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech: - 4 souvislé hodiny denně.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak jako u základních a středních škol). Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy, v souladu s organizací školního roku.

Ředitelka MŠ Čtyřlístek Za poštovskou zahradou 588, Praha 9 - Běchovice stanovuje denní docházku dětí s povinným předškolním vzděláváním do MŠ na minimálně 4 hodiny denně od 8 do 12hodin.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování IVP:

Škola vypracovává na písemnou žádost rodičů pro předškolní děti individuální vzdělávací plán. Tyto děti se vzdělávají v domácím prostředí. IVP vypracovává ředitelka školy ve spolupráci s pedagogy na příslušné třídě. Využívá vzorový IVP. Pedagogové ve třídě připravují a vyhledávají pomůcky, literaturu k realizaci, pracovní listy, pracovní sešit na

rozvoj grafomotoriky, přiloží básničky, které by se mělo dítě naučit. Připraví pro rodiče ŠVP a TVP.

Plán podepíše rodiče. Ti musí dát také souhlas s vypracováním IVP.

Paní učitelka za přítomnosti ředitelky školy vede přezkoušení formou rozhovoru, kontrolou vypracovaných pracovních listů v domluveném termínu v měsíci listopadu a červnu .

### **Omlouvání dětí:**

Jednodenní omluvy-návštěva logopeda, lékaře:

Zákonný zástupce (rodič) omlouvá dítě den předem zápisem do sešitu ve třídě MŠ nebo elektronicky prostřednictvím omluvného listu na webových stránkách mateřské školy. Uvede důvod nepřítomnosti a začátek doby, po kterou bude dítě omluveno z docházky v MŠ

Omlouvání dítěte v době nemoci:

Rodič podá písemnou zprávu do MŠ elektronicky vyplněním a odesláním v omluvném listu na webu školy nebo zápisem do sešitu ve třídě nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti.

Oznámí dobu po kterou je dítě omluveno a důvod.

Uvolnění na rekreaci, ozdravný pobyt s rodiči během roku:

Rodič doručí ředitelce MŠ žádost o uvolnění z výuky s označením doby nepřítomnosti nejpozději týden před uvolněním. Ředitelka písemně potvrdí souhlas s uvolněním.

## **10. Individualizace vzdělávání**

ŠVP vychází z respektování individuálních potřeb a možností dítěte. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami potřebují k naplnění svých vzdělávacích možností poskytnutí podpůrných opatření. Naše MŠ při své pedagogické práci vychází z rámcových cílů a záměrů stanovených v RVP PV a ŠVP a přizpůsobuje je dětem se SVP tak, aby vyhovovaly jejich potřebám a možnostem. Snahou pedagogů je vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu, aby dosáhlo co největší samostatnosti.

Učitel využívá při pedagogické práci podpůrná opatření. V případě opatření I. stupně, si je vypracovává sama MŠ. Od II. Do V. stupně jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. IPV zpracovává škola na základě doporučení ŠPZ.

### Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP:

Na začátku školního roku pedagog provede pedagogickou diagnostiku.

Rodičům dítěte s podezřením na SVP doporučí spolupráci se ŠPZ.

Podle doporučení podpůrných opatření vypracovávají pedagogové ve třídě PLPP I. Stupně.

Zaměřují se na oblasti, které je třeba rozvíjet a připraví metody a pomůcky pro práci s dítětem.

Zaměřují se na přiměřené tempo práce a práci v kratších časových úsecích s odpočinkem.

Obecně se věnujeme rozvoji:

- sebeobsluhy
- hrubé motoriky
- jemné motoriky
- grafomotoriky
- soustředěné pozornosti
- logopedické prevenci, řečovým cvičením

Podpůrná opatření jsou vždy zpracována konkrétně podle individuálních potřeb jednotlivých dětí.

### Školní asistentka v mateřské škole:

Využíváme školní asistentku pro individuální práci s dětmi s problémy ve vzdělávání, mírně opožděnými v některých oblastech vývoje. Poskytuje jim individuální podporu v oblasti sebeobsluhy, rozvoji jemné motoriky, řečových cvičení aj. Vede dítě k samostatnosti. Pomáhá v adaptačním období se začleněním dítěte do kolektivu ostatních dětí.

Školní asistentka vyhledává a připravuje vhodné pomůcky a materiály pro práci.

Je v kontaktu s rodiči dětí, spolupracuje s nimi a informuje je o průběhu vzdělávání. Vše konzultuje s ředitelkou školy.

### Podmínky vzdělávání:

Uplatnění principu diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu, osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dětí zaměřených na sebeobsluhu, základ. Hygienickými návyky v úrovni odpovídající věku a stupni postižení.

### Vzdělávání dětí nadaných

V naší MŠ věnujeme pozornost a vytváříme podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí i pro děti mimořádně nadané. Pedagogové provádějí pedagogickou diagnostiku, spolupracují s odborníky PPP a SPC a s rodiči dětí. Dětem s podporou I. stupně vypracovávají pedagogové podpůrná opatření, která dále realizují podle individuálních vzdělávacích potřeb. Stimulují rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání, aby se tato nadání mohla projevit a nadále rozvíjet.

Při pedagogické práci využíváme materiály na interaktivní tabuli, knihy, encyklopedie, didaktické pomůcky, obrazový materiál. Děti pracují dle zájmu ve skupinách a věnují se samostatným činnostem dle Gardnerovy teorie mnohočetných inteligencí. Pro tyto skupiny jsou ve třídách hrací zóny - koutky zaměřené na konstruování, výtvarné tvoření, zpěv a tanec, knižní koutek a koutek pro dramatizaci aj.

Rodičům nadaných dětí také doporučujeme zařazení dětí do zájmových kroužků podle nadání a možnost dále tato nadání rozvíjet.

## **11. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, násilí.**

Prvky šikany se mohou vyskytovat již v mateřské škole. Zabezpečujeme základní požadavky na ochranu dětí před šikanou. V první řadě se však snažíme vytvářet bezpečné a příjemné prostředí pro všechny děti i zaměstnance naší školy, které možný výskyt šikany minimalizuje. Pravidelně a průběžně mapujeme vztahy mezi dětmi, kritická místa a situace v každodenních situacích v MŠ. Pedagogové sledují vztahy ve třídě, podílejí se na rozvoji pozitivních vztahů mezi dětmi a na zlepšení třídního klimatu. Na pedagogických radách probíhá předávání zkušeností a komunikace mezi pedagogy o případné počáteční šikaně mezi dětmi. Na čtvrtletních velkých poradách probíhá vzdělávání pedagogů formou prezentací ze školení, z literatury, odborných článků na téma šikana a prevence šikany v předškolním věku.

Téma prevence šikanování, zejména výchova k prosociálnímu chování k ostatním lidem, ohleduplnosti, respektu k odlišnostem je v naší mateřské škole zapracováno do integrovaných bloků v rámci Školního vzdělávacího programu.

Děti jsou vedeny k vytváření základů prosociálního chování zejména prostřednictvím vzájemné spolupráce a kooperace při skupinových společných činnostech.

Děti všech tříd na začátku školního roku společně vytvoří svá pravidla soužití ve třídě, kterými se řídí. Děti v MŠ mají tato pravidla doplněna inštruktážními obrázky. S pravidly jsou seznámeni i zákonní zástupci dětí na schůzkách rodičů a prostřednictvím nástěnek v prostorách mateřské školy.

Děti si vytvářejí představu o tom, co je v souladu se základními lidskými hodnotami a normami, i co je s nimi v rozporu, a jsou poučovány a vědí, jak se bránit projevům násilí.

## **12. Závěrečné ustanovení**

Všichni zúčastnění (rodiče, zaměstnanci, děti) mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vymezené tímto Školním řádem. Dodržování těchto pravidel pomáhá dětem vyrůstat v prostředí plném porozumění a pohody.

Nerespektování tohoto Školního řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte v MŠ.

Školní řád nabývá platnosti 1. 9. 2020.

Ředitelka školy

Bc. Eva Mašitová